

## *Att skriva en faktura kan väl inte vara något svårt? Det kan väl alla!*

Det finns en hel del regler som styr hur en faktura skall se ut. Jag tror du blir förvånad om du lägger en stund på att läsa igenom detta. Blir du det inte, är det bara att gratulera.

Vi håller oss till de enklare omständigheterna, som försäljning inom Sverige och vi utesluter bl.a. omvänd skattskyldighet.

### **Varför ska man följa dessa regler, går det inte bra ändå?**

Nej långt ifrån:

- Om din faktura inte uppfyller reglerna i mervärdesskattelagen kan Skatteverket neka mottagaren av fakturan avdragsrätt för moms, och du kan få betalningsansvar för eventuell felande moms på din faktura.
- Bolagsverket kan vitesförelägga styrelseledamot eller Vd i ett AB som inte följer reglerna om information i en faktura.
- Dröjsmålsränta kan i vissa fall inte krävas om inte reglerna i räntelagen följs.
- Skatteverket får fog för att misstänka dig för undanhållande av intäkter och kan skönstaxera dig.
- Fakturan är en del av ditt ansikte utåt, dess riktighet och utseende påverkar kundens uppfattning av dig.
- Som säljare är du alltid ansvarig för att en faktura utfärdas, och att den är riktig.
- Är din faktura inte korrekt har kunden rätt att kräva en ny, med nytt förfallodatum. Hur länge vill du vänta på dina pengar i onödan?

### **Vad kräver då mervärdesskattelagen, bokföringslagen, räntelagen, aktiebolagslagen, köplagen och konsumentköplagen, i normalfallet?**

- Fakturadatum skall finnas, det är när du skriver ut fakturan
- Fakturanummer skall finnas, det skall vara ett unikt identifikationsnummer, det måste löpa i en obruten nummerföljd på minst ett år. Man får inte ändra nummerserie varje månad, tex 200901-1, 200901-2, 200902-01.
- Ditt registreringsnummer för mervärdeskatt, det skall vara komplett (14 tecken) tex SE556644002201. Råkar du ha olika moms och org-nummer skall båda anges.
- Säljarens namn och adress, korrekta uppgifter. Om du är AB skall det fullständiga registrerade namnet uppges, inga förkortningar.
- Köparens namn och adress, korrekta uppgifter, förkortningar är ej tillåtna (utom möjligen för SAS, SJ, LKAB). Har du ställt fakturan till fel part kan du inte kräva in dina pengar.
- Vad som har sålts/levererats. Vilka varor det är, hur många och till vilket pris. Vad tjänsten avser, omfattningen av den och pris per enhet. Att skriva "Enl bilaga" duger inte, då skall bilagan numreras i obruten följd och själv uppfylla alla krav som finns på en faktura.
- Leverans eller slutförande datum. När har varan levererats, finns flera leveransdatum skall varje datum med dess leverans specificeras. När har arbetet utförts, om vid flera tillfällen kan man ange under vilken vecka eller månad arbetet utförts.

**Åkersberga READD Ekonomikonsult KB**

Info på nätet <http://thorgun.se/READD.html>

Mönstringsvägen 42  
184 33 Åkersberga

Tel: 08-544 011 79  
Mobil: 070-55 626 52

mail: [readd@telia.com](mailto:readd@telia.com)  
Fax: 08-544 011 97

- Beskattningsunderlaget och skattesats. Underlaget är beloppet som moms skall beräknas på. Säljer du varor eller tjänster med flera skattesatser, (tex momsfri omsättning med 0%, böcker med 6%, mat med 12%, andra varor med 25%) skall varje grupp summeras för sig och momssatsen anges för varje summering. OBS, detta betyder att du inte kan ge generella rabatter på slutsumman om du säljer med olika momssatser.
- Momsens belopp skall skrivas ut i kronor och ören.
- Uppgift om F-skattebevis finns
- Uppgifter om dröjsmålsränta och påminnelseavgifter, det får inte annars tas ut. Undantag är om ett avtal sedan tidigare reglerar detta.
- Betalningsvillkor och förfalldatum. Anger du inget betalningsvillkor, och finns det inte reglerat i ett avtal er emellan, behöver inte din kund betala förrän du kräver det.
- Och sist, men inte minst, vart skall betalningen göras.

**En näringsidkare eller en juridisk person har alltid rätt att få en faktura, med allt vad det innebär.**

**Undantag och specialregler finns vid:**

- Personbefordran till/från utlandet
- Momsfri omsättning
- Verksamhetsöverlåtelse
- Försäljning till utland och EG-länder
- Vissa varor: investeringsguld, flygbränsle
- Försäljning till privatpersoner
- Bygg- och anläggningstjänster
- Omvänd skattskyldighet
- Vinstmarginalbeskattning
- Nya transportmedel inom EU

**Förenklad faktura**

Får du göra om:

- Beloppet är högst 2000 kronor inklusive moms.
- Handelsbruket gör det svårt, tex bensinautomat, tåg/buss-biljett.

Den förenklade fakturan skall innehålla: datum för utfärdande, identifiering av säljaren, identifiering av varutyp/tjänstetyp, den moms som skall betalas.

Ta nu en titt på dina egna fakturor. Kanske behöver något rättas till.

Kom ihåg, fakturan är en del av din fasad. Är du inte proffsig där, varför ska då din kund tro att du är proffsig för övrigt.

Åkersberga, 2009-02-22

Med vänliga hälsningar

Thorgun Andersson

**Åkersberga READD Ekonomikonsult KB**

Info på nätet <http://thorgun.se/READD.html>

Mönstringsvägen 42  
184 33 Åkersberga

Tel: 08-544 011 79  
Mobil: 070-55 626 52

mail: [readd@telia.com](mailto:readd@telia.com)  
Fax: 08-544 011 97